



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
POLICIJSKA UPRAVA KARLOVAČKA**

URBROJ: 511-05-05-01/03-2816/2021

Karlovac, 29. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 45. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17, 70/19 i 98/19) i članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, br. 78/2017 i 89/19), te po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva pravosuđa i uprave KLASA:112-02/21-01/945, URBROJ:514-08-01-02/01-21-2 od 11. studenog 2021. godine i suglasnosti Ministarstva financija KLASA:100-01/21-01/163, URBROJ:513-05-01-21-31 od 07. prosinca 2021.godine, Ministarstvo unutarnjih poslova, **Policijска uprava karlovačka** raspisuje,

**JAVNI NATJEČAJ
za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme**

**1. SLUŽBA POLICIJE
administrativni tajnik – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna spremja; gimnazija ili srednja strukovna škola
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

**2. POSTAJA GRANIČNE POLICIJE CETINGRAD
administrativni referent za evidencije– 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna spremja; gimnazija ili srednja strukovna škola
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su propisani člankom 48. Zakona o državnim službenicima. U državnu službu ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu prijaviti punoljetne osobe oba spola.

Sukladno članku 53. stavku 3. Zakona o državnim službenicima probni rad traje 3 mjeseca.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 56. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi na javni natječaj navode se podaci podnositelja/ljice prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, po mogućnosti e-mail adresa), redni broj, naziv ustrojstvene jedinice i radnog mjesta za koje se osoba prijavljuje.

Ako se osoba prijavljuje na više radnih mjesta dostavlja jednu prijavu u kojoj mora navesti redne brojeve, nazive ustrojstvenih jedinica i radnih mjesta te priložiti jedan komplet tražene dokumentacije.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Obrazac prijave nalazi se na web stranici Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave karlovačke, www.karlovačka.policija.hr.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- svjedodžbu,
- elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji iz kojih je vidljivo razdoblje trajanja staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna spremna,
- za cijeli period koji je kao uvjet naveden u javnom natječaju, potrebno je priložiti dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (uvjerenje/potvrda, ugovor o radu ili rješenje poslodavca) na temelju kojeg se može utvrditi rad na odgovarajućim poslovima i vremensko razdoblje u kojem je osoba obavljao/la navedene poslove,
- ispravu o položenom državnom stručnom ispit (ukoliko je položen),
- dokaz o pravu prednosti pri zapošljavanju, ukoliko ostvaruju takva prava.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidati/kinje predočit će izvornik.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj je osam (8) dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se neposredno ili poštom na adresu:

**POLICIJSKA UPRAVA KARLOVAČKA
Trg hrvatskih redarstvenika 6
47000 Karlovac,
s naznakom „za javni natječaj“**

Osobe koje prema posebnim propisima mogu ostvariti pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidati/kinje koji prema posebnim propisima mogu ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17 i 98/19), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 13/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, br. 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, br. 157/13, 152/14 39/2018 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužni su se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužni su pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:
<http://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843-843>.

Kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na javni natječaj dužni su pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu.

Kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužni su pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nisu dužni dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Javni natječaj provodi Komisija za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar unutarnjih poslova.

Komisija utvrđuje listu prijavljenih na javni natječaj.

Prijavljene osobe koje ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave potpisane, pravodobne i potpune smatraju se kandidatima/kinjama i upućuje ih se na testiranje i intervju. Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osobe koje ne podnesu pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima/kinjama u postupku javnog natječaja, o čemu im se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatima/kinjama prijavljenim na natječaj. Osobama koje se ne smatraju kandidatima prijavljenim na javni natječaj, obavijest će biti poslana elektroničkom poštom odnosno na adresu navedenu u prijavi ako elektronička pošta nije navedena.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima/kinjama (intervju).

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/la testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Komisija u razgovoru sa kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, vještine, sposobnosti, interes, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

Kandidat/kinja koji/a ne zadovolji na testiranju odnosno intervjuu, ne može sudjelovati u dalnjem postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje, objavit će se na web stranici Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave karlovačke www.karlovačka.policija.hr, istovremeno s objavom javnog natječaja.

Na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.gov.hr i web-stranici Policijske uprave karlovačke <https://karlovacka-policija.gov.hr/zaposljavanje/13238> objaviti će se vrijeme i mjesto održavanja testiranja i razgovora (intervjua), najmanje pet dana prije održavanja testiranja i razgovora.

Izabrani kandidati/kinje biti će pozvani/e da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijemu u državnu službu na neodređeno vrijeme, dostave uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavaju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, a ne dostavljanje traženih isprava smatra se odustajanjem od prijama u državnu službu.

O rezultatima javnog natječaja kandidat/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijemu u državnu službu izabranog kandidat/kinje na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.gov.hr i web stranici Policijske uprave karlovačke <https://karlovacka-policija.gov.hr/zaposljavanje/13238>.

Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.gov.hr.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidat/kinje ne zadovolje na testiranju, potpredsjednik Vlade i ministar unutarnjih poslova obustaviti će postupak po ovom javnom natječaju.



OPISI POSLOVA RADNIH MJESTA IZ JAVNOG NATJEČAJA PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Služba policije – administrativni tajnik

Opis poslova: Obavlja administrativno - tehničke poslove u ustrojstvenoj jedinici: zaprimanje i otpremanje pošte; primanje i proslijedivanje podataka i informacija putem telekomunikacijskog sustava; primanje i upućivanje stranaka u ustrojstvenoj jedinici; vođenje urudžbenog zapisnika i drugih evidencija ustrojstvene jedinice; sređivanje, odlaganje i čuvanje dokumenata i predmeta sukladno klasifikacijskom planu; brine o optimalnim zalihamama uredskog potrošnog pribora i materijala; obavlja i druge administrativno – tehničke poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (Narodne novine, br.107/12)

Postaja granične policije Cetingrad – administrativni referent za evidencije

Vodi urudžbeni zapisnik i druge evidencije u okviru policijske postaje (jedinice); unosi podatke u sustav AOP-a.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

Spomenuti propisi mogu se pronaći na web stranicama Narodnih novina, <https://narodne-novine.nn.hr/>.

PLAĆA RADNIH MJESTA

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/2015, 71/18, 59/19 i 73/19) i Odlukom o visini osnovice za plaće državnih službenika i namještenika (Narodne novine, br. 40/2009).